

Додаток 1 до рішення сесії
Магдалинівської селищної ради
VIII скликання
№ _____ від _____

ПРОГРАМА
реалізації громадського бюджету (бюджету участі,
партиципаторного бюджету) на території
Магдалинівської селищної територіальної громади
на 2021-2024 роки

Магдалинівка
2020

ЗМІСТ

	стор.
1. Паспорт Програми	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
3. Мета Програми	4
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми	4
5. Перелік завдань і заходів Програми	5
6. Обсяги та джерела фінансування Програми	8
7. Контроль за ходом виконання Програми	8
8. Очікувані результати виконання Програми	9

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради
4.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради, комунальні заклади та підприємства, громадські організації, об'єднання та інші, одержувачі бюджетних коштів, жителі Магдалинівської селищної територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2021 – 2024 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2021 рік – 500,0 тис.грн.; 2022 рік – 500,0 тис.грн.; 2023 рік – 500,0 тис.грн. 2024 рік – 500,0 тис.грн. Всього: 2 000,0 тис.грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у людей, які постійно проживають у Магдалинівській селищній територіальній громаді, виникають ідеї, як покращити своє селище, село чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, які можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи).

Таким чином, соціальна активність суспільства вимагає від Магдалинівської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину місцевого бюджету є основою реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Магдалинівській селищній територіальній громаді відповідно до Положення про громадський бюджет Магдалинівської селищної територіальної громади.

Таким чином, затвердження Програми реалізації громадського бюджету у Магдалинівській селищній територіальній громаді на 2021-2024 роки сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Магдалинівської селищної територіальної громади.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2021 - 2024 роки і передбачає виконання відповідно до Положення про громадський бюджет Магдалинівської селищної територіальної громади.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Подання проектів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проектів-переможців.
4. Реалізація проектів-переможців.

План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проектів			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Робоча (експертна) група з питань розробки основних положень та принципів громадського (партисипаторного) бюджету Магдалинівської селищної територіальної громади (далі – Робоча група); Відділ економіки та інвестиційних проектів виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради.	Протягом строку дії Програми
1.2	Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення: - електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу e-mail: magdalynsel@gmail.com з поміткою «Бюджет участі» - у паперовому вигляді за адресою: селище Магдалинівка, вул. Центральна, 32 з поміткою «Бюджет участі»	Учасники	Щороку протягом 30 календарних днів
1.3	Створення переліку поданих проектів та їх сканування	Уповноважений робочий орган	Протягом 10 робочих днів після закінчення терміну подання проектів

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до структурних підрозділів виконавчого апарату Магдалинівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення	Уповноважений робочий орган	Протягом 10 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
2.2	Розміщення відсканованих проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті Магдалинівської селищної територіальної громади	Уповноважений робочий орган	Протягом 10 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
2.3	Здійснення аналізу поданих проектів за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проекту), які передаються до уповноваженого робочого органу, узагальнення бланків - аналізу пропозицій, створення переліків проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки	Уповноважений робочий орган, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, Експертна група створена рішенням виконавчого комітету	Протягом 30 календарних днів з дати отримання проектів (у виключних випадках термін аналізу проектів може бути продовжено до 40 календарних днів)
2.4	Остаточне визначення проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, та підлягають передачі Комісії з питань Бюджету участі (створеній рішенням виконавчого комітету) і подальшому розміщенню на офіційному сайті Магдалинівської селищної територіальної громади для проведення голосування.	Експертна група	Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
2.5	Розміщення на сайті Магдалинівської селищної територіальної громади: - перелік та власне проекти, які допускаються до	Уповноважений робочий орган	Не пізніше 14 календарних днів до дня початку голосування

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	голосування; - перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); - перелік пунктів голосування		
Завдання 3. Визначення проектів-переможців			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для голосування згідно з оприлюдненим переліком	Громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Магдалинівської селищної територіальної громади віком від 14 років	Протягом 15 календарних днів
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування, встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватись в рамках програми, розміщення на сайті Магдалинівської селищної територіальної громади результатів голосування.	Експертна група	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Магдалинівської селищної ради	Фінансове управління Магдалинівської селищної ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого	Протягом бюджетного року

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		рівня, одержувачі коштів, автори проєктів - переможців	
4.4	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Комісії з питань Бюджету участі, річного, квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також за можливістю фото виконаного об'єкту	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом, протягом 10 робочих днів після виконання проєкту.
4.7	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Магдалинівської селищної територіальної громади	Уповноважений робочий орган, Фінансове управління Магдалинівської селищної ради Фінансове управління Магдалинівської селищної ради	Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету Магдалинівської селищної територіальної громади та визначається в рішенні “Про бюджет Магдалинівської селищної об'єднаної територіальної громади” на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів селищного бюджету та видатків на реалізацію Програми є Магдалинівська селищна рада, комунальні заклади та підприємства Магдалинівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів-переможців, визначених відповідно до Положення та цієї Програми.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн..			
		2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.
1.	Заходи з реалізації Програми (підготовка, супровід, інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського (учасницького) бюджетування, організація та				

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн..			
		2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.
	забезпечення процесу голосування за проектами у пунктах голосування, тощо)				
2	Реалізація проектів-переможців	500,0	500,0	500,0	500,0
	Всього	500,0	500,0	500,0	500,0

7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Магдалинівська селищна рада, виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради, Комісія з питань Бюджету участі та уповноважений робочий орган відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання кошторисів.

8. Очікувані результати виконання Програми

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії Магдалинівської селищної ради та громадян в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Магдалинівської селищної територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів громади.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Магдалинівська селищна рада, виконавчий комітет Магдалинівської селищної ради, Комісія з

питань Бюджету участі та Уповноважений робочий орган відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі, партиципарного бюджету) у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Секретар селищної ради

Черненко І.Г.